

Lista di controllo per i progetti temporanei 2025 (attuazione 2025-2026)

<i>La tabella che segue ha lo scopo di aiutarti a preparare l'evento informativo per il tuo comune e a finalizzare il progetto.</i>	Fatto
Prima dell'inizio della pianificazione	
Ho consultato il sito web per avere una panoramica dei documenti a mia disposizione? (3 rubriche sottostanti)	
1. Documenti e modelli necessari al giusto svolgimento del progetto	<input type="checkbox"/>
2. Informazioni, strumenti e pubblicazioni messi a disposizione gratuitamente o sostenuti, tra gli altri, da SvizzeraEnergia	
3. Modelli destinati ai comuni per l'organizzazione di un evento «calore rinnovabile»	
Invito	
Invio a tutta la popolazione	<input type="checkbox"/>
Il logo SvizzeraEnergia appare sull'invito	<input type="checkbox"/>
Evento informativo	
Ho contattato un/a esperto/a della tematica che voglio presentare?	<input type="checkbox"/>
Quali misure di comunicazione desidero attuare?	
Vengono scattate delle foto? (Non è necessario che siano foto professionali, l'organizzatore può scattarle con il suo cellulare).	<input type="checkbox"/>
Ho previsto abbastanza tempo affinché i partecipanti possano porre domande all'esperto?	<input type="checkbox"/>
La presentazione PowerPoint è già pronta?	<input type="checkbox"/>
Presentazione	
Le informazioni sono chiare e comprensibili anche se non si proviene da questo settore?	<input type="checkbox"/>
C'è il logo SvizzeraEnergia sulla presentazione?	<input type="checkbox"/>
Ho utilizzato i modelli messi a disposizione: <ul style="list-style-type: none"> - Mobilità elettrica: slide sul programma "Segui la corrente" aggiunta? -> Slide "Segui la Corrente" - Calore rinnovabile: Ho usato la presentazione PowerPoint messa a disposizione? -> scorrere sulla pagina Progetti temporanei 2025 (Realizzazione 2025-2026) 	<input type="checkbox"/>
Misure accompagnatorie (se desiderate)	
Ho previsto delle misure accompagnatorie: sì o no?	<input type="checkbox"/>
Se sì, quali? Trovi alcuni esempi al capitolo 4 della scheda informativa	<input type="checkbox"/>
Modulo di pagamento e rendiconto finanziario	
Tutti i campi verdi sono stati compilati?	<input type="checkbox"/>
Ho indicato le coordinate bancarie del comune?	<input type="checkbox"/>
Ho specificato tutti i costi e le ore investite nel progetto?	<input type="checkbox"/>
Il sistema contabile di SvizzeraEnergia non riconosce i numeri QR-IBAN; pertanto, si prega di inserire l'IBAN standard. (Un QR-IBAN contiene la cifra 3 nella quinta posizione. Es. CHXX 3XXX XXXX XXXX XXXX X)	<input type="checkbox"/>
Conclusione del progetto	
Tutti i documenti per la conclusione del progetto sono pronti? (vedi scheda informativa capitolo 5)	<input type="checkbox"/>
- Rapporto sintetico	<input type="checkbox"/>
- Invito alla popolazione	<input type="checkbox"/>
- Presentazione PowerPoint	<input type="checkbox"/>
- Modulo di pagamento e rendiconto finanziario	<input type="checkbox"/>
Ho cliccato sul tasto «Concludere il progetto»? Riceverò di seguito una conferma via e-mail.	<input type="checkbox"/>